

**Informations importantes destinées aux fournisseurs
concernant la facturation des entités africaines de Barry Callebaut**

Cher Fournisseur,

Nous apprécions grandement nos fournisseurs et le travail que nous faisons ensemble. Pour renforcer davantage notre collaboration, veuillez trouver ci-joint nos directives pour la soumission de factures par entité juridique.

Les exigences sont classées selon les domaines suivants:

- 1. Format et informations obligatoires sur votre facture (p. 2)**
- 2. Date d'émission et de soumission de la facture (p. 3)**
- 3. Changements dans vos données (p. 4)**
- 4. Méthodes de communication (p. 4)**
- 5. Rejets de factures (p. 4)**

Nous sommes conscients des efforts nécessaires pour respecter ces exigences, mais nous sommes convaincus que cela facilitera nos échanges. Nous attendons avec impatience les améliorations qui en découleront et vous remercions vivement de l'attention que vous porterez à ce courrier.

Nous restons à votre entière disposition pour tout complément d'information.

Cordialement,

Darko Suman

Roselyne Kaunan

Maciej Kulbat

CFO Région EEMEA

CFO AFRICA

Directeur du Centre de services
partagés Europe

1. FORMAT ET INFORMATIONS OBLIGATOIRES SUR VOTRE FACTURE

Format des factures fournisseurs:

- **En général, fin des factures papier, mais veuillez trouver ci-dessous les directives spécifiques à chaque pays:**
 - Côte d'Ivoire:
 - **Fournisseurs locaux:** les factures électroniques avec bon de livraison joint sont **hautement recommandées**.
 - Une copie papier de la facture doit être soumise avec les timbres douaniers nécessaires (autocollant taxe)
 - Le bordereau de livraison papier doit également être soumis.
 - **Fournisseurs internationaux:** **seules** les factures électroniques sont acceptées
 - Ghana: **seules** les factures électroniques sont acceptées avec un ordre de transport/d'exécution.
 - Cameroun:
 - S.I.C. CACAOS SA: seules les factures électroniques sont acceptées, mais le bon de livraison doit être soumis sous **forme papier** avec les timbres douaniers nécessaires.
 - Barry Callebaut Cameroun : seules les factures électroniques sont acceptées, mais le bon de livraison doit être soumis **sur papier**.
 - Afrique du Sud: **seules** les factures électroniques sont acceptées.
- Les factures doivent être au **format PDF (texte)** et jointes à un e-mail (les liens vers des PDF ne seront pas acceptés).
- **1 seul PDF par facture** doit être envoyé à la boîte mail du pays de l'entité juridique de Barry Callebaut (voir annexe A):
 - L'entête de la facture doit figurer en première page du PDF.
 - Documents justificatifs pour une facture:
 - Inclus avec la facture dans 1 fichier PDF: le nombre maximum de pages acceptées dans un PDF est de 40. Toute page supplémentaire sera ignorée.
 - Séparés de la facture dans une pièce jointe, ils doivent être placés dans le même e-mail «après» la facture PDF et doivent être au format «Word» ou «Excel». Les pièces justificatives ne doivent pas être dans un fichier PDF séparé.
 - Si plusieurs factures sont envoyées dans un PDF, seule la première facture sera traitée.
 - Les fichiers PDF protégés par un mot de passe ne seront PAS traités.
- Assurez-vous que la facture soit lisible; aucun filigrane ou fond de couleur.

Informations obligatoires sur les factures fournisseurs:

- L'entité juridique Barry Callebaut (BC) avec laquelle vous coopérez (avec l'adresse).
Veillez vous assurer que l'entité juridique est correctement libellée
- Le numéro de TVA de BC doit être correctement renseigné.
- La dénomination légale complète de votre société.
- L'adresse légale complète de votre société.
- Votre numéro de TVA.
- Votre numéro IBAN et/ou votre numéro de compte bancaire.
- Les coordonnées de la personne/du service responsable de votre comptabilité clients.
- **Le numéro de bon de commande (Purchase Order)** - fourni par votre contact Barry Callebaut lors de la commande - si il y a plusieurs numéros de bon de commande, placez-les dans des lignes séparées sans tiret ni barres obliques.
- **Pour les factures sans bon de commande - L'email de votre contact** chez Barry Callebaut qui a demandé le service doit figurer sur la facture (en haut de la facture).
- Informations indiquant s'il s'agit d'une facture, d'une note de crédit ou d'un pro forma (en haut du document).
- Numéro de référence de la facture.
- Détails de la facture (par exemple, description du bien ou du service ; numéro d'article).
- Prix unitaires, unités de mesure (lb, kg, ea), quantités totales et prix totaux (si applicables) indiqués ligne par ligne.
- Montant de la TVA, montant total hors taxes et montant total net à payer.
- La note de crédit doit se référer au numéro de la facture originale.
- Date de facturation.

Spécifique à la Côte d'Ivoire:

- Le numéro du registre du commerce.

Spécifique au Ghana:

- Le numéro d'identification fiscale,
- Doit être clairement indiquée votre éventuelle exemption de taxe (**si applicable: la lettre d'exemption de taxe doit être jointe**).

Spécifique au Cameroun:

- Le numéro du registre du commerce et du crédit mobilier du fournisseur,
- Les conditions contractuelles et le mode de paiement,
- Le numéro d'identifiant unique du fournisseur,
- La mention "exonérée" ou "pris en charge par l'État" le cas échéant par produit.

2. DATE D'ÉMISSION ET DE SOUMISSION DE LA FACTURE

Date d'émission de la facture:

Concernant la date d'émission, veuillez respecter les règles ci-dessous:

1. En cas de marchandises, la date d'émission doit correspondre à la date d'expédition.
2. En cas de services, la date d'émission doit être conforme à l'accord/au contrat.

Date de soumission de la facture:

La facture doit parvenir au compte de messagerie concerné au plus tard **3 jours** après la date d'émission.

3. CHANGEMENTS DANS VOS DONNÉES

Il est de votre responsabilité de vérifier que Barry Callebaut dispose d'informations à jour concernant les données requises pour le traitement des factures, notamment en ce qui concerne :

- Votre compte bancaire – important: pour modifier les coordonnées bancaires, veuillez fournir l'un des documents bancaires approuvés par BC: un relevé bancaire ou une lettre de banque, une lettre officielle de votre part ou un chèque annulé.
- Votre numéro de TVA.
- Vos coordonnées: adresse.
- Les coordonnées de la personne/du service responsable de votre comptabilité clients avec une adresse e-mail, etc.

Toute modification **doit être immédiatement** communiquée à votre contact/représentant commercial habituel chez Barry Callebaut.

4. MÉTHODES DE COMMUNICATION

Adresse e-mail pour la transmission des factures:

Les factures doivent être envoyées à la boîte e-mail du pays de l'entité juridique Barry Callebaut (voir **annexe A**):

Société Africaine de Cacao SA: **AP_invoices_ivorycoast@barry-callebaut.com**

Société Industrielle Camerounaise des Cacaos SA: **AP_invoices_cameroon@barry-callebaut.com**

Barry Callebaut Ghana: **AP_invoices_ghana@barry-callebaut.com**

Adresse e-mail en cas de requêtes ou de questions:

Si vous souhaitez nous poser une question ou signaler d'autres problèmes liés à votre facture, veuillez nous contacter en écrivant à l'adresse électronique de l'entité juridique de Barry Callebaut concernée (voir **annexe A**).

Société Africaine de Cacao SA: **AP_queries_ivorycoast@barry-callebaut.com**

Société Industrielle Camerounaise des Cacaos SA: **AP_queries_cameroon@barry-callebaut.com**

Barry Callebaut Ghana: **AP_queries_ghana@barry-callebaut.com**

5. REJETS DE FACTURES

Nous vous demandons encore une fois de bien vouloir respecter ces modalités. Malheureusement, nous ne serons pas en mesure d'accepter les factures ne respectant pas ces normes. Ces factures vous seront renvoyées pour correction.

Attention:

Pour les entités non mentionnées ci-dessous, le processus reste tel quel.

ANNEXE A
Entités juridiques Barry Callebaut dans la région EMEA

Le tableau ci-dessous présente la liste des entités juridiques de Barry Callebaut prises en charge par le Centre de services partagés Europe de Barry Callebaut.

Nom de l'entité facturée de Barry Callebaut	Adresse	Comptes fournisseurs – adresses e-mail	Numéro de TVA
Société Africaine de Cacao SA	6, rue de Pierre et Marie Curie 01 BP 1045 Abidjan Côte d'Ivoire	Factures: AP_invoices_ivorycoast@barry-callebaut.com Requêtes: AP_queries_ivorycoast@barry-callebaut.com	6000427U
Barry Callebaut Négoce	Rue de la St. Sylvestre 15 BP 431 Abidjan Côte d'Ivoire	Factures: AP_invoices_ivorycoast@barry-callebaut.com Requêtes: AP_queries_ivorycoast@barry-callebaut.com	9815068B
Nyonkopa Cocoa Buying Company Limited	P.O. Box 7915 Sonar Centre Melcom Road Ahodwo Roundabout, Kumasi Ghana	Factures: AP_invoices_ghana@barry-callebaut.com Requêtes: AP_queries_ghana@barry-callebaut.com	—
Barry Callebaut Ghana Limited	Accra Aflao Road 1 Free Zone Enclave Tema Ghana	Factures: AP_invoices_ghana@barry-callebaut.com Requêtes: AP_queries_ghana@barry-callebaut.com	—
Société Industrielle Camerounaise des Cacaos SA	Route de Deido quartier BASSA Douala Cameroon RCCM: RC/DLA/1983/B/1344 BP: 570	Factures: AP_invoices_cameroon@barry-callebaut.com Requêtes: AP_queries_cameroon@barry-callebaut.com	M044900001073G
Barry Callebaut Cameroon	Route de Deido Douala Cameroon RCCM: RC/DLA/2003/B/0317 79 BP: 174	Factures: AP_invoices_cameroon@barry-callebaut.com Requêtes: AP_queries_cameroon@barry-callebaut.com	M050300015787G
Barry Callebaut South Africa (Pty) Limited	1st Floor, Building 11 Design Quarter Cnr William Nicol & Leslie Avenue Fourways, 2021 JHB, South Africa	Factures: AP_invoices_southafrica@barry-callebaut.com Requêtes: AP_queries_southafrica@barry-callebaut.com	4080286646