

**COMUNICAZIONE IMPORTANTE PER I FORNITORI DELLE SOCIETÀ ITALIANE DEL GRUPPO
BARRY CALLEBAUT -
NUOVO OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E STANDARD DI FATTURAZIONE**

22/09/2021

Gentile Fornitore,

Con la presente lettera intendiamo informarla di una recente modifica introdotta dalla legge di bilancio italiana (legge n. 2016/2017) - **parte A**.

Inoltre, la invitiamo a prendere visione dei nuovi requisiti previsti per l'emissione delle fatture, al fine di consentirci di processare il documento senza difficoltà e provvedere al pagamento nei termini previsti - **parte B**.

Cordiali saluti,

Darko Suman
Direttore Amministrativo e Finanziario
Regione Europa - Medio Oriente - Africa

Maciej Kulbat
Direttore Shared Service Center - Europa

PARTE A - LEGGE DI BILANCIO (Legge n. 2016/2017)

La legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (legge di bilancio 2018) introduce importanti modifiche normative in merito alla fatturazione elettronica. La legge prevede l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le transazioni tra imprese e tra imprese e privati, quando queste siano poste in essere da soggetti residenti e stabiliti in Italia.

Dal 1° gennaio 2019

A decorrere da tale data, tutti i soggetti che sono residenti e stabiliti in Italia dovranno emettere fattura in formato elettronico XML (salvo le eccezioni previste). Le disposizioni di legge richiedono a ogni soggetto di dotarsi dei sistemi informatici necessari a gestire tale formato, qualora ancora non presenti nella sua organizzazione.

In qualità di nostro fornitore, potrà far pervenire le sue fatture elettroniche al codice destinatario che identifica la nostra azienda nel sistema SDI: **ZE7RB0G**.

I soggetti giuridici Barry Callebaut soggetti all'applicazione del nuovo provvedimento sono:

Soggetto giuridico	Sede Legale	Indirizzo Stabilimento	Partita IVA
Barry Callebaut Manufacturing Italia S.p.A.	Corso Monforte 41 20122 Milano MI, Italy	Via Felice Cavallotti 35 28921 Verbania VB	P.IVA: IT13266400152 Codice Fiscale 01185690193
Barry Callebaut Belgium NV, Italian branch	Via Morimondo, 23 20143 Milano MI, Italia	N/A	P. IVA: IT14057540966 Codice Fiscale: 14057540966
Dolphin S.R.L.	Corso Monforte 41 20122 Milano MI, Italy	Viale San Sisto 207/C 06132 San Sisto PG	P.IVA e Codice Fiscale: IT05779910966

Le fatture elettroniche a noi indirizzate dovranno riportare il codice XML nell'apposito campo, ovvero il numero 1.1.4 <CodiceDestinatario>. Non saranno accettate le fatture recapitate alla nostra PEC (casella di posta certificata).

Inoltre, la preghiamo di prestare attenzione a quanto segue:

- Nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento> va riportato il numero d'ordine (PO) indicato nel file della fattura elettronica, se presente.
- I soggetti esenti IVA a cui non è richiesto di adempiere all'obbligo della fatturazione elettronica ("soggetti minimi" o "soggetti forfettari") dovranno comunicarci la ragione per la quale non sono soggetti a tale obbligo. Il motivo di tale esenzione dovrà essere indicato in fattura (riportando il regime fiscale di appartenenza e la legge che lo disciplina) e le fatture dovranno essere recapitate all'indirizzo e-mail:
ap_invoices_italy@barry-callebaut.com.

PARTE B- NUOVI REQUISITI DI FATTURAZIONE

I fornitori svolgono un lavoro importante per la nostra azienda e per questo motivo vogliamo poter contare su una collaborazione solida. Alla luce di ciò, le chiediamo cortesemente di voler prendere visione dei nuovi requisiti per l'emissione delle fatture.

Abbiamo classificato i nuovi requisiti in aree diverse:

- 1. Formato e informazioni da riportare in fattura (pagina 3)**
- 2. Data di emissione e invio della fattura (pagina 5)**
- 3. Modifiche dei dati fornitore (pagina 5)**
- 4. Metodi di comunicazione (pagina 5)**
- 5. Rifiuto della fattura (pagina 6)**

Tutti i requisiti indicati nella presente lettera entreranno in vigore dal **1° gennaio 2019**.

1. Formato e informazioni da riportare in fattura

Formato della fattura fornitore:

- **Fornitori residenti in Italia:** Fattura in formato XML. 1 XML = 1 Fattura
- **SOLO Soggetti Minimi, Soggetti Forfettari e Fornitori non residenti in Italia:** fattura in formato PDF da inviarsi a: ap_invoices_italy@barry-callebaut.com (1 PDF = 1 e-mail):
 - Ciascun PDF potrà constare di al massimo 20 pagine. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione.
 - Qualora sia necessario allegare della documentazione di supporto alla fattura, questa potrà essere acclusa alla stessa e-mail “dopo” la fattura in PDF, obbligatoriamente in formato “Word” o “Excel”, o nello stesso PDF in seguito alla fattura vera e propria.
 - Qualora nello stesso PDF siano presenti più fatture, sarà processata solo la prima.
 - I PDF protetti da password NON saranno processati.
 - Il file non dovrà presentare filigrane o sfondi colorati.

Informazioni che dovranno essere riportate nella fattura del fornitore (per **TUTTI**)

- Il soggetto giuridico Barry Callebaut a cui si riferisce la transazione (unitamente all’indirizzo). Assicurarsi di indicare il soggetto Barry Callebaut corretto.
- Il numero di partita IVA del soggetto Barry Callebaut.
- La ragione sociale completa del fornitore.
- L’indirizzo completo della sede legale del fornitore.
- Il numero di partita IVA del fornitore.
- L’IBAN e il numero di conto corrente del fornitore.
- I contatti dell’amministrazione del fornitore (opzionale)
- **Il numero d’ordine (PO)**, che sarà fornito dal contatto Barry Callebaut nel corso dell’ordine. In caso di più numeri d’ordine (PO), riportarli in righe diverse, senza trattini o barre.
- **Fatture senza ordine d’acquisto (PO) - L’indirizzo e-mail** aziendale del contatto Barry Callebaut che ha richiesto il servizio, in alto nella fattura.
- L’indicazione della tipologia di documento (fattura, nota di credito o proforma), in alto nella fattura.
- Numero di fattura, descrizione riga (es. descrizione di beni/servizi, codice materiale).
- Prezzi unitari, unità di misura (lb, kg, ea), quantità totali e prezzi totali, se del caso, per ogni riga.
- Totale IVA e totale lordo.
- Le note di credito devono contenere un riferimento al numero della fattura originale.
- Data del documento.

2. Data di emissione e invio della fattura

Data di emissione della fattura:

Per quanto riguarda la data d'emissione della fattura, le chiediamo cortesemente di osservare quanto di seguito indicato:

- Per le merci - la data di emissione deve coincidere con la data di spedizione.
- Per i servizi - la data di emissione deve coincidere con quanto riportato nell'accordo/contratto.

Tempi di invio della fattura:

Tutte le fatture devono pervenire all'interfaccia SDI o all'indirizzo e-mail entro 3 giorni dalla data di emissione della fattura.

3. Modifica dei dati fornitore

È responsabilità del fornitore assicurarsi che i dati in possesso di Barry Callebaut e necessari per gestire e processare le fatture siano sempre aggiornati, ad esempio:

- Conto corrente - importante: in caso di variazioni delle coordinate bancarie, è necessario sottoporle in un documento bancario approvato, a scelta tra: estratto conto o lettera della banca, in formato pdf.
- Numero di partita IVA.
- Contatti del fornitore: indirizzo.
- Contatti della vostra Contabilità Clienti e-mail, indirizzo ecc.

Eventuali variazioni vanno comunicate immediatamente al proprio rappresentante Barry Callebaut di riferimento / soggetto titolare del budget.

4. Metodi di comunicazione

Indirizzo e-mail per la trasmissione delle fatture:

Per tutti i soggetti che sono residenti e stabiliti in Italia:

- 1 XML = 1 fattura da inviarsi all'interfaccia SDI.

Soggetti Minimi, Soggetti Forfettari e Fornitori non residenti in Italia:

- Inviare 1 PDF per ogni fattura a: ap_invoices_italy@barry-callebaut.com

Indirizzo e-mail per informazioni e chiarimenti:

Se desidera rivolgere delle domande o chiedere dei chiarimenti in merito alle sue fatture, ci può contattare al seguente indirizzo e-mail: ap_queries_italy@barry-callebaut.com

Contatto diretto:

In caso di urgenza ci può contattare al numero: +48 42 612 87 00.

5. RIFIUTO DELLA FATTURA

Rinnoviamo ancora una volta l'invito a prendere visione e recepire i nuovi requisiti. Le fatture che a partire dal **1° gennaio 2019** non saranno conformi ai nuovi requisiti dovranno essere annullate con nota di credito e riemesse in forma corretta.